

* 写真添付用紙(枠内に貼り付けてください)

事業項目	* 事業内容について記入(例:○月○日 △△清掃風景)
<div data-bbox="304 383 1374 1070" style="border: 1px solid black; padding: 20px; margin: 20px auto; width: 80%;"><p data-bbox="448 454 1166 495" style="text-align: center;">* 写真のサイズは、手札型(サービス判)を基準とする</p><p data-bbox="778 674 903 714" style="text-align: center;">写 真 1</p></div> <div data-bbox="443 1104 1385 1308" style="text-align: center; margin: 20px auto;"><p>↑</p><p>①手札サイズの写真を2枚貼る(写真を切ったりするなど、加工しない) ②事業の様子が、わかる写真を貼る(ピントが合っていない写真は不可) ③写真添付用紙は、各事業内容ごとに作成する。 ④コピー用紙に印刷した写真は不可</p><p>↓</p></div> <div data-bbox="304 1375 1374 2063" style="border: 1px solid black; padding: 20px; margin: 20px auto; width: 80%;"><p data-bbox="778 1666 903 1706" style="text-align: center;">写 真 2</p></div>	