

記入例

1 事業の名称	申請用紙(第1号様式)の『1 事業の名称』と同じ名称を記入			
2 事務担当者氏名 及び連絡先 * 必須	役 職	会計担当	氏 名	****
	〒・住所	〒 000-0000 山口市△△町1-2-3		
		固定電話	083-000-0000	FAX
	携帯電話	080-△△△△-*****		
	メールアドレス	aizan@〇〇.*****.jp		
3 添付書類	(1) 事業等の実施状況 (別紙5) (2) 収支決算書 (別紙6) (3) 領収書 (別紙7) (4) 事業の様子がわかる写真 (別紙8) (5) その他事業内容についての資料 ・ 事業(団員)の募集チラシ ・ 事業のパンフレット、しおり ・ 事業参加者の感想文 ・ 試合・大会参加一覧表			